

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Полилингвальная многопрофильная школа №23»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания  
Совета школы  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «ПМШ №23»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
\_\_\_\_\_  
О.В. Самойлова  
Введено приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
о внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ «ПМШ №23» регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.3. Внеурочная деятельность в МАОУ «ПМШ № 23» г. Стерлитамак РБ (далее - учреждение) организуется в соответствии с ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО).

1.4. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность учащихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в учреждении.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию учреждением основной образовательной программы.

## **2. Основные задачи внеурочной деятельности**

2.1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, площадки.

2.3. Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить еще целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

2.4. Внеурочная деятельность в учреждении организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно- нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьное научное общество, олимпиады, соревнования, поисковые и учебные исследования и других.

2.5. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

## **3. Организационная модель внеурочной деятельности**

3.1. Исходя из задач, форм и содержания внеурочной деятельности, для ее реализации в качестве базовой в учреждении используется оптимизационная модель внеурочной деятельности, которая реализуется на основе оптимизации всех внутренних ресурсов учреждения. В её реализации принимают участие учителя, социальный педагог, педагог-психолог, старший вожатый, учитель-логопед, и др. Занятия внеурочной деятельностью могут проводиться за счёт часов учебного плана, кружков, секций, посещения учреждений дополнительного образования и сетевого взаимодействия с образовательными организациями и организациями дополнительного образования.

3.2. Координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами: взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом учреждения;

- организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления;
- организует социально значимую, творческую деятельность учащихся.

## **4. Создание условий для реализации внеурочной деятельности**

4.1. Для успешной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, в том числе и внеурочной деятельности в учреждении проводятся мероприятия по следующим направлениям: организационному; нормативному; финансово-экономическому; информационному; научно-методическому; кадровому; материально-техническому.

4.2. В качестве финансово-экономической основы для реализации внеурочной деятельности использованы все возможности бюджетного финансирования:

- части, формируемой участниками образовательных отношений, относящейся к учебному плану учреждения;
- внутришкольного дополнительного образования;
- деятельности классных руководителей (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования и т.д.).

4.3. Информационно-коммуникационные технологии используются

- для организации взаимодействия учреждения с родительской общественностью, социальными партнерами, другими образовательными учреждениями, органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- для участия не только в региональных или всероссийских, но и в международных конкурсах;
- для публичного признания достижений всех участников образовательных отношений и др.

4.4. Учреждение обеспечивает научно-методическое сопровождение при реализации внеурочной деятельности, оценку результатов деятельности его участников, отбор содержания образования.

4.5. В учреждении проводится работа по совершенствованию материально-технической базы внеурочной деятельности.

4.6. Кадровые условия для реализации внеурочной деятельности:

- укомплектованность необходимыми педагогическими, руководящими и иными работниками;
- наличие соответствующей квалификации педагогических и иных работников учреждения;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников учреждения.

## **5. Организация внеурочной деятельности**

5.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

5.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

5.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

5.4. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.5. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

5.6. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся, классные руководители проводят родительские собрания.

5.7. Распределение количества часов на внеурочную деятельность по годам обучения определяет учреждение.

5.8. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы составляет учреждение.

5.9. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.10. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале учета внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: класс, Ф.И. учащегося, дата проведения занятия, тема занятия, ФИО педагога. Темы занятий в Журнале учета внеурочной деятельности должны соответствовать Программе внеурочной деятельности (Рабочей программе) педагога.

5.11. Журнал учета внеурочной деятельности ведется в электронном виде и/или на бумажном носителе, если привлекаются педагоги по сетевому взаимодействию из иных образовательных организаций.

5.12. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

## **6. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

6.1. Программы внеурочной деятельности (Рабочие программы) разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

6.2. Структура программы курса должна содержать:

6.3. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

6.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

6.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

6.6. Для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

6.7. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в

ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

6.10. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.2. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Оценка результатов внеурочной деятельности**

8.1. Оценка результатов внеурочной деятельности учащегося осуществляется посредством технологии портфолио, в котором отражаются: публикации, олимпиады, проекты и исследования, творчество учащегося.

8.2. Классным руководителем сдаётся отчет по классу в конце каждого учебного года до 25 мая по форме.